



**Istruzioni per la compilazione
DF RED - Quadro C**

Nel “**Quadro C**” si dovranno inserire i dati anagrafici dei familiari, nel caso in cui siano state richieste le detrazioni per familiari a carico (ad esempio per il coniuge, per i figli e/o per altri familiari).

MODELLO DF-RED

Indietro
Avanti

Dati Beneficiario ✓
Quadro A - B ✓
Quadro C ✓
Riepilogo
Salva

Quadro C - Dati Anagrafici dei familiari per i quali e' stata richiesta la detrazione

In automatico sono stati caricati i dati presenti nell'ultimo Modello DF valido, con Anno Riferimento: 2016 Data Comunicazione: 25/11/2016

Secondo le indicazioni inserite nel Quadro B (Richiesta delle detrazioni di imposta) è necessario inserire nella tabella sottostante i dati anagrafici dei seguenti familiari.

- Coniuge (da indicare anche se non richiesta la detrazione)

Immagine n° 1

+ Inserisci Familiare

Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione	Azione
non ci sono elementi.								

Indietro
Avanti

Va precisato che anche in assenza di richiesta di detrazioni per familiari a carico, i dati anagrafici del coniuge vanno dichiarati ugualmente, lasciando vuoto il campo “**Percentuale**”.

Quadro C - Dati Anagrafici dei familiari per i quali e' stata richiesta la detrazione

In automatico sono stati caricati i dati presenti nell'ultimo Modello DF valido, con Anno Riferimento: 2016 Data Comunicazione: 01/03/2016

Secondo le indicazioni inserite nel Quadro B (Richiesta delle detrazioni di imposta) è necessario inserire nella tabella sottostante i dati anagrafici dei seguenti familiari.

- Figli (almeno uno)

+ Inserisci Familiare

Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione	Azione
Figlio superiore di 3 anni	CRLPPP68AT18S501Q		YYYYYYYY	KKKKKK		100.0%	SI	Cancella Modifica
Figlio portatore Handicap superiore a 3 anni	CRLPPP68AT18S501Q		XXXXXXXX	ZZZZZZ		100.0%	SI	Cancella Modifica

Si precisa che i dati dei familiari associati alle detrazioni richieste, saranno precaricati in base ai dati presenti nei nostri archivi. I dati dei familiari si riferiscono a quelli indicati nell'ultimo DF – RED valido, indicato nella maschera dalla scritta sottolineata in giallo. Pertanto una volta che sono state confermate o modificate le detrazioni che il sistema visualizza, la maschera successiva indicherà i dati dei familiari associati alle detrazioni. Nel caso in cui uno

o più familiari non fossero più a carico, vanno cancellati dalla dichiarazione. Per effettuare tale variazione occorrerà cliccare sulla voce “**Cancella**” del familiare per il quale non si beneficia più delle detrazioni.

Qualora fosse la prima volta che s’inserisce il DF-RED o che si richiede la detrazione per un determinato familiare non presente in anagrafica, allora si dovrà procedere all’inserimento dei dati anagrafici dei familiari, cliccando sul

tasto  .



Così facendo si attiverà il campo “Cerca Familiare”.

Inserite il codice fiscale del familiare e cliccate sul tasto  .

Cerca Familiari

La ricerca può essere effettuata solo per "codice fiscale".

Codice Fiscale

Se la maschera successiva (immagine n° 2), vi mostrerà i campi dell'anagrafica già compilati, ciò vuol dire che il familiare è già presente negli archivi dalla CASSA; pertanto dopo aver controllato l'esattezza dei dati, servirà indicare solamente il grado di parentela e la percentuale.

Quadro C - Dati Anagrafici dei familiari per i quali e' stata richiesta la detrazione

Secondo le indicazioni inserite nel Quadro B (Richiesta delle detrazioni di imposta) è necessario inserire nella tabella sottostante i dati anagrafici dei seguenti familiari.

- Coniuge (da indicare anche se non richiesta la detrazione)

Immagine n° 2

Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione
non ci sono elementi.							

Dati anagrafici del familiare

Grado Parentela *

Percentuale (50 o 100, per gli Altri familiari a carico e' libera. Per il solo coniuge lasciare il campo vuoto in caso di detrazione non richiesta)

Cognome * <input type="text" value="ROSSI"/>	Nome * <input type="text" value="MARIA"/>	Sesso * M o F <input type="text" value="F"/>
Data di Nascita * <input type="text" value="03/11/1966"/>	Citta' di Nascita <input type="text" value="ORISTANO (OR)"/>	Codice Fiscale <input type="text" value="ORISTANO (OR)"/>

Nel caso in cui i dati del familiare non siano corretti spuntare la voce 'Modifica Dati Anagrafici' per inviare una segnalazione alla Cassa. **Attenzione: i dati anagrafici per i quali si richiede la modifica saranno aggiornati successivamente dall'ufficio della Cassa. Pertanto sui dati riepilogativi del Modello DF-RED saranno ancora presenti i dati anagrafici originali e non quelli rettificati .**

Modifica Dati Anagrafici

Dati anagrafici da modificare

Cognome * <input type="text"/>	Nome * <input type="text"/>	Sesso * M o F <input type="text"/>
Data di Nascita * <input type="text"/>	Citta' di Nascita (Provincia) (Cap)* <input type="text"/>	Codice Fiscale * <input type="text"/>

Se i dati del familiare non sono corretti, spuntando la casella posta alla sinistra della scritta “Modifica Dati Anagrafici” (rettangolo rosso, immagine n° 2), si attiveranno i campi con cui si potranno modificare i dati anagrafici. Se invece la ricerca tramite codice fiscale non ha dato luogo ad alcun familiare presente negli archivi della Cassa, allora il programma attiverà i campi (immagine n°3) in cui inserire l’anagrafica.

Quadro C - Dati Anagrafici dei familiari per i quali e' stata richiesta la detrazione

Secondo le indicazioni inserite nel Quadro B (Richiesta delle detrazioni di imposta) è necessario inserire nella tabella sottostante i dati anagrafici dei seguenti familiari.

- Coniuge (da indicare anche se non richiesta la detrazione)
- Figli (almeno uno)

Immagine n° 3

Grado Parentela	Codice Fiscale	Matricola	Cognome	Nome	Data di nascita	Percentuale	Detrazione
non ci sono elementi.							

Dati anagrafici del familiare

Non esiste nessun familiare con il codice fiscale inserito, compilare i campi sottostanti per aggiungerne uno nuovo.

Grado Parentela * — Non specificato —	Percentuale (50 o 100)(per gli Altri familiari a carico e' libera) <input type="text"/>	
Cognome * <input type="text"/>	Nome * <input type="text"/>	Sesso * M o F <input type="text"/>
Data di Nascita * <input type="text"/>	Citta' di Nascita * <input type="text"/>	Codice Fiscale * <input type="text"/>

Andranno compilati i campi relativi ai dati anagrafici, precisando con il campo “**Grado Parentela**” la parentela col familiare (coniuge, figlio, altro familiare) e specificando con il campo “**Percentuale**” la percentuale del familiare a carico.

Si riassumono di seguito le percentuali da indicare per i familiari a carico:

Tipologia di Familiare	Percentuale
Coniuge / Primo figlio in sostituzione del coniuge	100%
Figli	50% / 100%
Altri familiari	Percentuale libera

Caricati i dati del familiare, per ultimare l’inserimento basterà cliccare sul tasto “**Inserisci**”.

Si tornerà alla maschera del “**Quadro C**” dove saranno riepilogati i familiari per i quali è stata inserita l’anagrafica.